

**VOORSCHOTFORMULIER**

*Formulier bedoeld in artikel 20, tweede lid, van het Besluit subsidies  
civiele vliegtuigontwikkeling*

**Projecttitel:**.....

**Projectnummer:**.....

**A1. Gegevens subsidie-ontvanger**

Naam subsidie-ontvanger: .....

Postadres: .....

Postcode: .....

Plaats:.....

Telefoonnummer:.....

Indien één of meer van de hieronder gevraagde gegevens zijn gewijzigd na het indienen van de aanvraag dan wel van een eerder verzoek om een voorschot, vult u dan de nieuwe gegevens in.

Bezoekadres: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Telefoonnummer:.....

Faxnummer:.....

Postbankrekeningnummer:.....

of

Bankrekeningnummer:.....

Bank:..... te:.....

Contactpersoon:.....

° Dhr ° Mw titel(s):..... Init:.....

Functie contactpersoon:.....

Telefoonnummer contactpersoon:.....

Faxnummer contactpersoon: .....

E-mail contactpersoon:.....

Is voor de aanvrager:

- Verzoek tot het van toepassing verklaren van de  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen

ingediend? ° ja ° nee

- Surseance van betaling aangevraagd? ° ja ° nee

Zo ja, wanneer?.....

- Faillissement aangevraagd? ° ja ° nee

Zo ja, wanneer?.....

**A2. Gegevens deelnemers in een samenwerkingsverband**

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens steeds per deelnemer op een inlegvel te worden vermeld en bijgevoegd.

## B. Gegevens met betrekking tot de subsidieverlening

Kenmerk subsidieverleningsbrief: .....

Datum subsidieverleningsbrief: .....

Maximum bedrag van de subsidieverlening: f.....

### C1. Voorschotverzoek

Declaratieperiode van ..... t/m.....

Verslagperiode van ..... t/m.....

Dit verzoek betreft een aanvraag om een voorschot ad. f.....

Kostenspecificatie over de declaratieperiode als volgt:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Loonkosten;                                    | f..... |
| 2. Kosten van machines en apparatuur              | f..... |
| Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen; | f..... |
| 3. Kosten verschuldigd aan derden;                | f..... |
| 4. Reis- en verblijfskosten;                      | f..... |
| 5. Een opslag ter dekking van algemene kosten;    | f..... |
| Totaalkosten                                      | f..... |

Bijvoegen als bijlage I: Specificatie van de in deze declaratieperiode met betrekking tot dit project gemaakte en betaalde kosten inclusief een toelichting.

Bijvoegen als bijlage II: Een voortgangsverslag inclusief opgetreden afwijkingen ten opzichte van het projectplan.

In het voortgangsverslag dienen achtereenvolgens de volgende punten aan de orde te komen:

1. De inhoudelijke vorderingen (*sinds het vorige voortgangsverslag*);
2. De vorderingen in relatie tot de planning en de doelstelling;
3. De bestede en de te verwachten personeelsinzet in relatie tot het oorspronkelijke plan;
4. De bestede en de te verwachten kosten in relatie tot de oorspronkelijke begroting;
5. Eventuele wijzigingen in het project, waaronder begrepen de doelstelling, de personeelsinzet en de kosten;
6. Eventuele octrooiaanvragen;
7. Eventuele knelpunten;
8. Een uit bovenstaande punten volgende conclusie ten aanzien van de haalbaarheid van de doelstelling binnen de planning.

### C2. Gegevens deelnemers in het samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens steeds per deelnemer op een inlegvel te worden vermeld en bijgevoegd.

## **D1. Ondertekening**

Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam: .....

Functie: .....

Plaats:.....

Organisatiestempel:

Datum:.....

Handtekening:

## **D2. Ondertekening deelnemers in een samenwerkingsverband**

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gegevens per deelnemer, zoals vastgelegd op het inlegvel, ondertekend te worden.

## **E. Verplichte bijlagen**

Bijlage I: Kostenspecificatie met toelichting

Bijlage II: Voortgangsverslag inclusief opgetreden afwijkingen ten opzichte van het projectplan.

**Dit formulier moet worden ingediend (niet per fax) bij:**

**NIVR**

**Postbus 35**

**2600 AA DELFT**

Inlegvel: (behorende bij Voorschotformulier)

Referentienummer: .....

Projecttitel: .....

Projectnummer: .....

## A2. Gegevens penvoerder/andere deelnemer

Organisatiename: ..... Bezoekadres: .....

Postcode: ..... Plaats: .....

Postadres: ..... Postcode: .....

Plaats: ..... Telefoonnummer: .....

- Is voor de deelnemer:
- Verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen ingediend?  ja  nee
  - Surseance van betaling aangevraagd?  ja  nee  
Zo ja, wanneer? .....
  - Faillissement aangevraagd?  ja  nee  
Zo ja, wanneer? .....

## C2. Voorschotverzoek

Declaratieperiode van ..... t/m .....

Verslagperiode van ..... t/m .....

Dit verzoek betreft een aanvraag om een voorschot ad. f .....

Kostenspecificatie over de declaratieperiode als volgt:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Loonkosten;                                    | f..... |
| 2. Kosten van machines en apparatuur              | f..... |
| Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen; | f..... |
| 3. Kosten verschuldigd aan derden;                | f..... |
| 4. Reis- en verblijfskosten;                      | f..... |
| 5. Een opslag ter dekking van algemene kosten;    | f..... |
| Totaalkosten                                      | f..... |

Bijvoegen als bijlage I: Specificatie van de in deze declaratieperiode met betrekking tot dit project gemaakte en betaalde kosten inclusief een toelichting.

## D2. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam: .....

Functie: .....

Plaats: .....

Organisatiestempel:

Datum:.....

Handtekening:

## **E2. Verplichte bijlagen**

Bijlage I: Kostenspecificatie met toelichting.

Bijlage II: Niet van toepassing