

**VASTSTELLINGSFORMULIER**

*Formulier bedoeld in artikel 13, derde lid van het Besluit subsidies  
civiele vliegtuigontwikkeling*

**Projecttitel:**.....

**Projectnummer:**.....

**A. Gegevens subsidie-ontvanger**

Naam subsidie-ontvanger: .....

Postadres: .....

Postcode: .....

Plaats:.....

Telefoonnummer: .....

Bezoekadres: .....

Postcode: .....

Plaats:.....

Telefoonnummer: .....

Faxnummer:.....

Postbanknummer:.....of

Bankrekeningnummer: .....

Bank: ..... te: .....

Contactpersoon: .....

° Dhr ° Mw Titel(s): ..... Init.: .....

Functie contactpersoon: .....

Telefoonnummer contactpersoon:.....

Faxnummer contactpersoon:.....

E-mail contactpersoon:.....

Is voor de aanvrager

- Verzoek tot het van toepassing verklaren van de  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen  
ingediend? ° ja ° nee

- Surseance van betaling aangevraagd? ° ja ° nee  
Zo ja, wanneer?.....

- Faillissement aangevraagd? ° ja ° nee  
Zo ja, wanneer?.....

**B. Gegevens met betrekking tot de subsidieverlening**

Kenmerk subsidieverleningsbrief: .....

Datum subsidieverleningsbrief: .....

Maximum bedrag van de subsidieverlening: f.....

Bijvoegen als bijlage I: Een eindverslag omtrent uitvoering van het project en resultaten, alsmede verklaringen voor verschillen ten opzichte van het oorspronkelijke projectplan. In het eindverslag dienen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

1. De inhoudelijke resultaten van het project alsmede een eindconclusie ten aanzien van de mate waarin het project gelet op de doelstelling ervan, als geslaagd kan worden beschouwd;
2. In geval van een samenwerkingsverband: een evaluatie van de samenwerking;
3. De technische problemen die tijdens het project gerezen zijn en de wijze van oplossing van deze problemen;
4. De stand van zaken met betrekking tot eventuele octrooiaanvragen;
5. De commerciële vooruitzichten van het project.

### C1. Kostenspecificatie van het project

Kostenspecificatie over de looptijd van het project, als volgt:

1. Loonkosten;	f.....
2. Kosten van machines en apparatuur	f.....
Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen;	f.....
3. Kosten verschuldigd aan derden;	f.....
4. Reis- en verblijfskosten;	f.....
5. Een opslag ter dekking van algemene kosten;	f.....
Totaalkosten	f.....

Bijvoegen als bijlage II: Specificatie van de gemaakte en betaalde kosten met betrekking tot dit project met toelichting.

Bijvoegen als bijlage III: De accountantsverklaring conform het model accountantsverklaring.

### C2. Gegevens deelnemers in het samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens steeds per deelnemer op inlegvel te worden vermeld en bijgevoegd.

#### D1. Verzoek tot subsidievaststelling

Bedrag van de door de subsidie-ontvanger gemaakte en betaalde kosten ter zake waarvan dit verzoek wordt ingediend: f.....

Is voor dit project of voor onderdelen daarvan subsidie aangevraagd bij, of verstrekt door een bestuursorgaan of de Commissie van de Europese Gemeenschappen (bewijsstukken toevoegen)?

nee  ja indien ja, door:.....  
ten bedrage van: f.....

Totale projectkosten: f.....

Ontvangen subsidie van een bestuursorgaan  
of de Europese Commissie f.....

Ontvangen bijdragen van andere derden: f.....

Gevraagde subsidie: f.....

**D2. Gegevens deelnemers in het samenwerkingsverband**

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens steeds per deelnemer op een inlegvel te worden vermeld en bijgevoegd.

**E1. Ondertekening**

Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam: .....

Functie: .....

Plaats:.....

Organisatiestempel:

Datum:.....

Handtekening:

**E2. Ondertekening deelnemers in een samenwerkingsverband**

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gegevens per deelnemer, zoals vastgelegd op het inlegvel, ondertekend te worden.

**F1. Verplichte bijlagen**

Bijlage I. Eindverslag van activiteiten en resultaten

Bijlage II. Specificatie gemaakte en betaalde kosten met toelichting

Bijlage III. Accountantsverklaring

**F2. Bijlagen van deelnemers in het samenwerkingsverband**

In geval van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde bijlagen steeds per deelnemer bij het inlegvel te worden gevoegd.

**Dit formulier moet worden ingediend (niet per fax) bij:**

**NIVR**

**Postbus 35**

**2600 AA DELFT**

**Inlegvel:** (behorende bij Vaststellingsformulier)

**Projecttitel:**.....

**Projectnummer:**.....

## A2. Gegevens penvoerder/andere deelnemer

Organisatiename: ..... Bezoekadres:.....

Postcode:..... Plaats:.....

Postadres:..... Postcode:.....

Plaats:..... Telefoonnummer:.....

Faxnummer: ..... E-Mail: .....

Is voor de deelnemer:

- Verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen ingediend?  ja  nee
- Surseance van betaling aangevraagd?  ja  nee  
Zo ja, wanneer?.....
- Faillissement aangevraagd?  ja  nee  
Zo ja, wanneer?.....

## C2. Kostenspecificatie van het project

Kostenspecificatie over de looptijd van het project, als volgt:

1. Loonkosten;	f.....
2. Kosten van machines en apparatuur	f.....
Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen;	f.....
3. Kosten verschuldigd aan derden;	f.....
4. Reis- en verblijfskosten;	f.....
5. Een opslag ter dekking van algemene kosten;	f.....
Totaalkosten	f.....

Bijvoegen als bijlage II: Specificatie van de gemaakte en betaalde kosten met betrekking tot dit project met toelichting.

Bijvoegen als bijlage III: De accountantsverklaring conform het model accountantsverklaring.

## D2. Verzoek tot subsidievaststelling

Bedrag van de door de subsidie-ontvanger gemaakte en betaalde kosten ter zake waarvan dit verzoek wordt ingediend. f.....

Is voor dit project of voor onderdelen daarvan subsidie aangevraagd bij, of verstrekt door een bestuursorgaan of de Commissie van de Europese Gemeenschappen (bewijsstukken toevoegen)?

nee  ja indien ja, door:.....  
ten bedrage van: f.....

Is voor dit project of voor onderdelen daarvan een bijdrage van andere derden verstrekt?

nee  ja indien ja, door:.....  
ten bedrage van: f.....

Ontvangen bijdragen van andere derden: f.....  
Gevraagde subsidie: f.....  
Eigen aandeel in de projectkosten: f.....

## E2. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam: .....

Functie: .....

Plaats: .....

Organisatiestempel:

Datum: .....

Handtekening:

## F2. Verplichte bijlagen

Bijlage I. Niet van toepassing

Bijlage II. Specificatie gemaakte en betaalde kosten met toelichting

Bijlage III. Accountantsverklaring

## MODEL ACCOUNTANTSVERKLARING

- De onderstreepte begrippen zijn nader toegelicht
- Bij een samenwerkingsverband invullen per deelnemer

### Accountantsverklaring ten behoeve van het Ministerie van Economische Zaken

#### Opdracht

Wij hebben bijgevoegde aanvraag om subsidievaststelling met bijlagen van [...naam aanvrager...] te [...statutaire vestigingsplaats...] gewaarmerkt en gecontroleerd.

Voor dit project is met aanvraagnummer [ ...nr...] bij brief van [...datum...] met kenmerk [...kenmerk...] door de Minister van Economische Zaken een subsidie verleend.

Deze subsidie is verleend in het kader van het Besluit subsidies civiele vliegtuigontwikkeling.

De aanvraag om subsidievaststelling is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van [...naam aanvrager...]. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake deze aanvraag te verstrekken.

#### Werkzaamheden

Onze controle is verricht in overeenstemming met algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controle-opdrachten. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de aanvraag geen onjuistheden van materieel belang bevat.

Een controle bevat onder meer een onderzoek (eventueel door middel van deelwaarnemingen) naar gegevens in de aanvraag. Tevens omvat de controle de beoordeling dat de aanvraag voldoet aan de volgende eisen:

- de kosten zijn gemaakt en daadwerkelijk betaald en zijn rechtstreeks toe te rekenen aan het project zake waarvan subsidie is verleend;
- de in aanmerking genomen kosten zijn in overeenstemming met artikel 4 van het Besluit subsidies civiele vliegtuigontwikkeling;
- de bij de aanvraag verstrekte informatie omtrent de door andere bestuursorganen of door de Commissie van de Europese Gemeenschappen verstrekte subsidies ter zake van de kosten van gesubsidieerde activiteiten is juist en volledig weergegeven;
- de verstrekte informatie over het al dan niet in aftrek kunnen brengen van de BTW is juist;

Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

#### Oordeel

Wij zijn van oordeel dat de aanvraag om subsidievaststelling voldoet aan de hiervoor genoemde eisen.

#### Toelichtende paragraaf

[...indien van toepassing eventuele specifieke bevindingen...]

#### Ondertekening door accountant

Plaatsnaam en datum: .....

Naam accountantskantoor: .....

**Toelichting op model accountantsverklaring****redelijke mate van zekerheid**

volgens de richtlijnen voor de accountantscontrole onderdeel 120 punt 7 betekent dit dat de accountant een (relatief) hoge maar geen absolute mate van zekerheid verschaft.

**van materieel belang**

volgens de richtlijnen voor de accountantscontrole onderdeel 320 punt 3 is informatie van materieel belang indien het weglaten of onjuist weergeven daarvan de economische beslissingen die gebruikers op basis van de verantwoording nemen kan beïnvloeden.

**accountant**

De controle kan worden uitgevoerd door een RA of een AA. De gevraagde verklaring kan ook worden verstrekt door een niet als openbaar accountant optredend intern accountant.